



2

2-matbaa

NEDEN SMART LAW KULLANMALIYIM ?

§

Smart UYAP servisi ile UYAP verileriniz 7/24 elinizin altında. Bu servis aracılığı ile Smart Law hesabınız, UYAP hesabınızdaki veriler ile senkronize edilir. Bu sayede UYAP'a bağlanmaya ihtiyaç duymadan her türlü verilerinize hem siz hem de ofisinizdeki yetkilendirilmiş bütün personeller her yerden kolayca ulaşabilir ve işlem yapabilir.

§

Smart Editor servisi ile UYAP formatında dilekçe yazmak artık çok kolay ve hızlı. Dilekçelerinizi saniyeler içerisinde başka hiçbir programa ya da karmaşık işlemlere gerek duymadan editleyebilir ve UYAP formatında kayıt ederek, UYAP sistemine yükleyebilirsiniz.

§

Smart Ajanda servisi ile toplantı ve görüşme çıkışlarına son verin. Bütün görüşmelerinizi, randevularınızı, işlerinizi takip edebilir ve bildirim özellikli hatırlatma alabilirsiniz. Ofisinizdeki yetkilendirilmiş bütün personellerin ajandanızı görüntülemesi ve olası görüşmeleri buna göre ayarlamasını sağlayabilirsiniz.

§

İşler ve Görevlendirmeler modülü ile ofisteki aksaklıkları engelleyin, verimi artırın. Ofis içerisinde personeller arası her türlü yapılmış ve yapılmamış görevleri takip edebilir, personellerinizi puan vererek değerlendirebilirsiniz.

§

Bulut yedekleme servisi ile UYAP verileriniz sizin kontrolünüzde. UYAP'tan senkronize edilmiş bütün verilerinizi Google Drive, Yandex Disk gibi istediğiniz herhangi bir bulut platformuna aktararak yedeklemenizi kolayca ve güvenlice kendiniz de yapabilirsiniz.

§

Muhasebe modülü ile gelir gider takibiniz artık çok daha kolay. Ofis içi bütün gelirlerinizi ve giderlerinizi kayıt altına alabildiğiniz gibi muhasebe verilerinizi istediğiniz an analiz ederek rahatça Gelir / Gider Raporlarınıza ulaşabilirsiniz.

Daha Bir Çok Özelliği Hissat Ofisinize Çıttırmaya Çerek Kaldırmadan Web Ortamında Yapabilirsiniz

9-matbaa

3

SMART LAW ÖZELLİKLERİ



Kolay Arayüz Tasarımı

Minimalist tasarım anlayışı ile kurgulanmış Smart Law menülerinde mobil, tablet ve bilgisayar platformlarından aradığınız herşeye kolayca ulaşabilirsiniz.



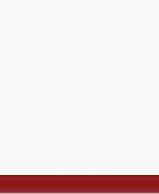
Muhasebe Yönetimi

Ofis içi her türlü gelirlerinizi ve giderlerinizi kayıt altına alarak gelir / gider verilerinizi kolayca analiz edebilirsiniz.



Kolay Veri Yönetimi

Müvekkillerinize ait duruşma bilgileri, dava kapağı, iletişim bilgileri, vekalet bilgileri ve dava evrakları gibi her türlü bilgiye tek tıkla kolayca ulaşabilirsiniz.



Duruşma Keşif ve Müzekkere Yönetimi

Sistem üzerinden bütün güncel duruşma, keşif ve müzekkereleriniz hakkında her türlü veriyi kayıt altına alarak kolayca takip edebilirsiniz.



Görev Yönetimi

Ofis içi personellerinizin arasında her türlü görevlendirmeleri organize edebilir ve personellerinizden gelen geri dönüşleri puanlayarak değerlendirebilirsiniz.



Roller ve Yetkilendirmeler

Ofis içerisinde Smart Law sistemini kullanan personellerinize atanacak görev ve yetkilendirmeleri grup bazlı ya da kişi bazlı olarak organize edebilirsiniz.

4

3-matbaa

SMART LAW ÖZELLİKLERİ



Müvekkil Yönetimi

Gerek şahıs ve özel kurum gerekse kamu kurumu olmak üzere müvekkillerinizin bütün bilgilerine tek tıkla kolayca ulaşabilirsiniz.



Mesajlaşma Servisi

İsterseniz ofis içi sistemi kullanan personelleriniz ile isterseniz müvekkilleriniz ile anlık olarak mesajlaşabilir, mesajlaşma geçmişini görüntüleyebilirsiniz.



Evrak Yönetimi

Müvekkillerinize ait bütün evraklarınıza bulut sistemi üzerinden herhangi bir platforma bağlı kalmadan internet olduğu her yerden kolayca ulaşabilirsiniz.



Renklerle Algı Yönetimi

Smart Law arayüz tasarımı, işlem filtreleme sistemi ile istenilen konudaki emsal kararların ya da sözleşme taslaklarının kolayca bulunabildiği gelişmiş bilgi bankasıdır.



Hatırlatmalar ve Notlar

Duruşmalarınızın ve önemli randevularınızın hem size hem müvekkiliniz ile birlikte, ilgili kişilere SMS ya da e-posta ile hatırlatmasını kolayca sağlayabilirsiniz.



Her Yerden Erişim

Smart Law web tabanlı çalışmasından dolayı internet olan her yerden hesabınıza kolayca erişim sağlayabilir ve bütün verilerinizde istediğiniz gibi işlem yapabilirsiniz.

8-matbaa

5

SMART LAW DAHİLİ SERVİSLER



Ajanda ve Randevu Servisi

Smart Law Hukuk Otomasyonunu kullanan ve yönetici avukat tarafından yetkilendirilmiş bütün ofis personeli birbirlerinin ajandalarını detay belirmeden görebilecekler. Bu özellik sayesinde asistan/sekreter bir görüşme organize ederken ilgili avukatın müsait olup olmadığını sistem üzerinden görebileceği için randevulan sorunsuz bir şekilde organize edilebilir.



Dilekçe Hazırlama Servisi

Smart Law Hukuk Otomasyonunda dilekçelerinizi UYAP Doküman Editörü (udf) formatında ya da MS Word formatında hazırlayabilirsiniz. Sistemimizde hazır şablon dilekçeler ve manuel yazılan dilekçeler olarak 2 grup olarak dilekçelerinizi hazırlayabilirsiniz.



Mobil Uygulamalar

İos ve Android platformlarında geliştirilmiş Smart Law uygulamalarıyla sistemin bütün özelliklerine uygulama üzerinden de erişebilirsiniz. Smart Law hesabınızda kayıtlı her türlü bildirimler ve hatırlatmalar mobil uygulamalar sayesinde cep telefonunuza bildirim şeklinde gelerek bütün gelişmelerden anlık olarak haberdar olmanızı sağlar.



2 Aşamalı Doğrulama

Smart Law 2 aşamalı doğrulama uygulaması, hesabınıza ek güvenlik sağlayan opsiyonel bir uygulamadır. Sistem ayarları bölümünde 2 aşamalı doğrulamayı etkinleştirdiğinizde tanımlanmış cep telefonunuza yüklediğiniz uygulama üzerinden ürettiğiniz 6 haneli bir kod ile Smart Law hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

6

4-matbaa

SMART LAW PORTAL SERVİSLER



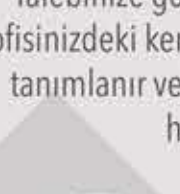
Uyap Senkronizasyonu

Smart Law ile UYAP hesabınız Mobil İmzanızı ya da E-İmzanızı kullanarak ile yazılımsal olarak eşleştirilir. Böylece UYAP sisteminde açık-kapalı tüm dosyalarınız ve aktif duruşmalar senkronize edilerek hesabınıza entegre edilir. Günlük UYAP hesabınız kontrol edilir ve oluşan bir değişiklik bildirim olarak size iletilir. Bu özellikle açık dosyalarınıza olan değişikliklerden hızlıca haberdar olursunuz. Verilerinizi UYAP'a giriş gerektirmeden, istediğiniz yerden eş zamanlı erişebilirsiniz.



Bilgi Bankası Servisi

Geçmiş tarihli ve güncel binlerce Yargıtay kararlarını ve sözleşme örneklerinin yer aldığı, akıllı filtreleme sistemi ile istenilen konudaki emsal kararların ya da sözleşme taslaklarının kolayca bulunabildiği gelişmiş bilgi bankasıdır. Yönetim panelinizden izin vermeniz halinde bilgi bankasına eklenen güncel veriler eş zamanlı e-posta adresinize iletilir.



Bulut Yedekleme Servisi

Smart Law'a kayıtlı bütün bilgi, belge ve verilerinizi istediğiniz an Google Drive, Yandex Disk, iCloud, Dropbox gibi herhangi bir bulut platformuna aktarabilirsiniz. Böylece Smart Law Hukuk Otomasyonuna bağlı kalmadan ofis verilerinize erişebilir, buna ek olarak Smart Law' dan bağımsız ayrıca bir yedekleme yapmış olursunuz.



Hesaplamalar Servisi

Smart Law hesaplamalar bölümünde aşağıdaki hesaplamaları kolay ve pratik bir şekilde yapabilir ve raporlayabilirsiniz.

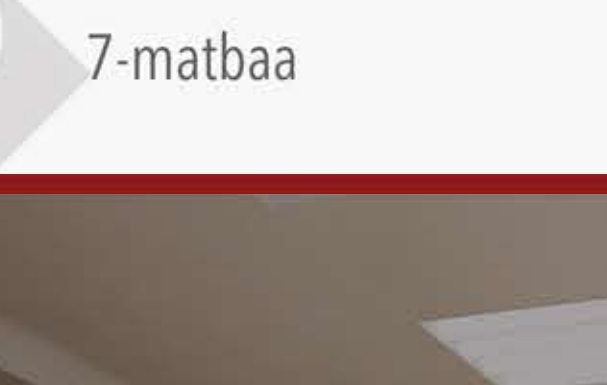
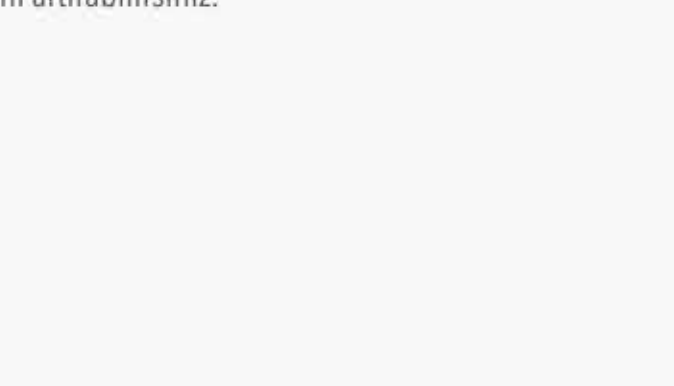
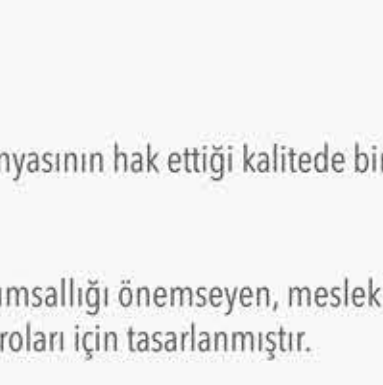
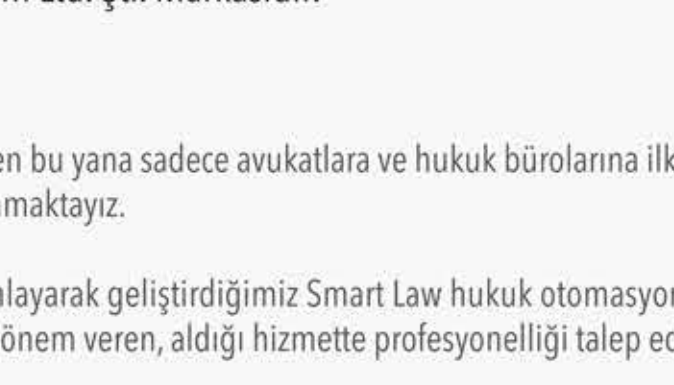
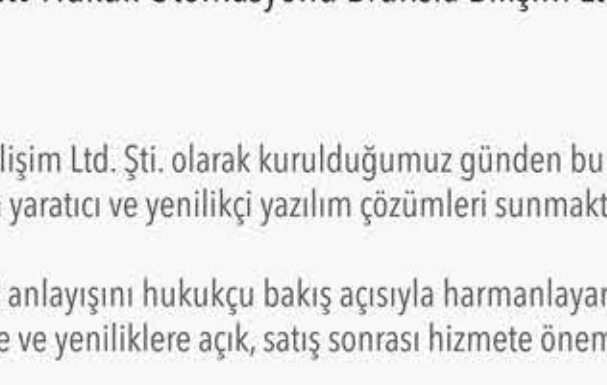
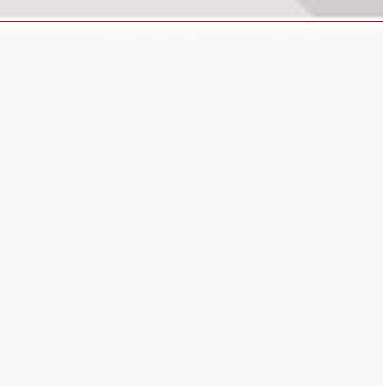
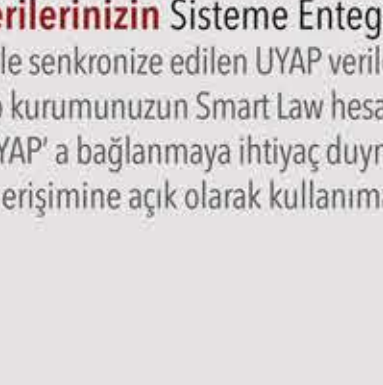
Serbest Meslek Makbuzu
Faiz Hesaplamaları
Vekalet Ücreti Hesaplaması
Kıdem Tazminatı Hesaplaması
Fazla Mesai Ücreti Hesaplaması
İhbar Tazminatı Hesaplaması

Yıllık İzin Ücreti Hesaplaması
Hafta Tatili Ücreti Hesaplaması
Maaş Ücreti Hesaplaması
Uğut Ücreti Hesaplaması
İşe Başlatma Tazminatı
Boşta geçen süre hesaplaması

7-matbaa

7

ADIM ADIM SMART LAW



10

7-matbaa



Adres

Büyükdşehir Mh. Cumhuriyet Cad. No:1
Ekinoks Residence E2 Blok Ofis No:31
Beşikdüzü / İSTANBUL

Telefon

0 (212) 853 0 232

E-Posta

info@smartlaw.com.tr

Web Sitesi

www.smartlaw.com.tr

Smart Law Hukuk Otomasyonu Brunisia Bilişim Ltd. Şti. Markasıdır.

brunsia
web architects

11